

Kauffrau/Kaufmann (Profil E und M)

Branche Kommunikation

Berufsbild

Kaufleute (E-/M-Profil) führen anspruchsvolle kaufmännische Arbeiten in unterschiedlichen Bereichen aus. Sie erstellen Grafiken, betreuen administrative Abläufe und sind in mündlichem oder schriftlichem Kontakt zu internen und externen Stellen. Sie kommunizieren und erledigen anspruchsvolle interne und externe Korrespondenz am Computer, erstellen Statistiken, führen Protokoll, befassen sich mit Informatik, Postein- und Postausgang. Per Telefon, Mail und Internet stehen sie mit Kunden und Geschäftspartnern in Verbindung. Sie befassen sich zudem mit Einkauf, Marketing und Verkauf, Finanz- und Rechnungswesen, arbeiten auch in der Personalabteilung.

Anforderungen

Schulische Voraussetzung

- Sekundarschule Niveau A oder sehr gutes Niveau B
- Am wichtigsten sind die Fächer Mathematik, Deutsch, Französisch und Englisch
- Gute Verhaltensnoten

Persönliche Voraussetzung

- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- Interesse für Kommunikation und Menschen
- Vernetztes Denken mit guter Auffassungsgabe
- Organisationsfähigkeit
- Exakte Arbeitsweise
- Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Vertrauensvoll
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes Verhalten
- Freude an Computerarbeit
- Tastaturschreiben (Fertigkeit muss vor Lehrbeginn erworben werden)

Ausbildung

Lehrzeit 3 Jahre (E-Profil). Die Möglichkeit besteht, die Berufsmaturität zu absolvieren (M-Profil).

Weitere Infos unter <http://www.kvlu.ch/berufsfachschule>

Bewerbung

- Persönliches Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Kopie aller Zeugnisse der Oberstufe/Sekundarschule oder Zeugnisse ähnlicher Ausbildung
- Kopie des Multichecks (Anmeldung unter <http://www.multicheck.org/de/kaufmann.html>)

Schnupperlehre

Aufgrund der eingegangenen Bewerbung, bei entsprechender Eignung, erfolgt eine Einladung zur Schnupperlehre.

Möchtest du mehr wissen? Dominique Ruckstuhl freut sich auf Deine Frage.